

Ogłoszenie o naborze nr 4/2018

Dyrektor Kujawsko-Pomorskiego Ośrodka Dokształcania i Doskonalenia Zawodowego w Bydgoszczy ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko: **księgowy**.

Wymiar czasu pracy: ½ etatu.

Miejsce wykonywania pracy: Kujawsko-Pomorski Ośrodek Dokształcania i Doskonalenia Zawodowego w Bydgoszczy 85-485 Bydgoszcz, ul. Rajska 1.

1. Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
- c) posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku;
- d) niekaralność (dotyczy: nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe);
- e) wykształcenie co najmniej średnie kierunkowe;
- f) sumienność, bezstronność, uczciwość, rzetelność, nieposzlakowana opinia;
- g) umiejętność biegłej obsługi komputera (w szczególności w zakresie aplikacji MS Office);
- h) wysoka kultura osobista.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność organizacji pracy w zespole, kreatywność, zdolność do samodzielnej pracy;
- b) znajomość obsługi pakietu programów VULCAN w tym m.in. Płace Optivum, PŁATNIK, GUS, SIO;
- c) znajomość zasad księgowości budżetowej w jednostkach oświatowych, znajomość przepisów z zakresu prawa podatkowego w jednostkach oświatowych;
- d) znajomość przepisów ZUS;
- e) gotowość do podnoszenia swoich kwalifikacji.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) naliczanie płac,
- b) współpraca z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Urzędem Skarbowym,
- c) sprawozdania, statystyki resortowe dotyczące wynagrodzeń,
- d) sporządzanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu.

4. Warunki pracy na stanowisku:

Praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie wynosił 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV);
- b) list motywacyjny;
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- d) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- e) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) – DZ.U. UE. L. 119 z 4.05.2016, S.1.;
- g) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- h) kserokopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających staż pracy;
- i) referencje lub opinie z poprzednich miejsc pracy;
- j) kopia dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.

6. Inne informacje.

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w: Kujawsko-Pomorskim Ośrodku Doskonalenia i Doskonalenia Zawodowego w Bydgoszczy mieszczącym się przy ul. Rajskiej 1 w sekretariacie szkoły lub wysłać na wyżej wymieniony adres z adnotacją: „Dotyczy naboru na stanowisko księgowy” w terminie do dnia **26.11.2018 r.** do godz.14:00 (decyduje data faktycznego wpływu).
2. Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne przeprowadzone zostaną rozmowy w uzgodnionym indywidualnie terminie.
3. Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych na wyżej wymienione stanowisko będzie można odebrać w sekretariacie szkoły w okresie dwóch tygodni od zakończenia postępowania konkursowego. Po tym terminie zostaną zniszczone.
4. Szczegółowe informacje można uzyskać w sekretariacie szkoły, tel. **052 327 73 46** w godzinach od 8⁰⁰-14⁰⁰.

DYREKTOR

Mariusz Klimczewski
mgr Mariusz Klimczewski