

Zarządzenie nr 4/2024/2025

Dyrektora Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kształcenia Zawodowego w Bydgoszczy z dnia 9 października 2024 r.

w sprawie wprowadzenia procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, w Kujawsko-Pomorskim Centrum Kształcenia Zawodowego w Bydgoszczy

Na podstawie art. 24-29 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. 2024, poz. 928) w związku z Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 20 października 2022 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii, zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, w Kujawsko-Pomorskim Centrum Kształcenia Zawodowego w Bydgoszczy, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podania go do wiadomości osób wykonujących pracę w sposób przyjęty w Centrum tj. poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczenie na stronie internetowej.

Załącznik do Zarządzenia
nr 4/2024/2025 Dyrektora Kujawsko-
Pomorskiego Centrum Kształcenia
Zawodowego w Bydgoszczy
z dnia 09.10.2024 r.

PROCEDURA ZGŁASZANIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI ORAZ OCHRONY SYGNALISTÓW

W Kujawsko-Pomorskim Centrum Kształcenia Zawodowego w Bydgoszczy

§ 1

CEL I ZAKRES REGULAMINU

1. Niniejsza „Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych” została przyjęta przez Kujawsko-Pomorskie Centrum Kształcenia Zawodowego w Bydgoszczy (dalej Centrum) w oparciu o ustawę z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. 2024, poz. 928) w związku z Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 20 października 2022 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii, w poczuciu odpowiedzialności społecznej za efektywne działanie funkcjonującego w Centrum systemu etyki, dbałości o poszanowanie interesu i wizerunku Centrum, interesu publicznego oraz przepisów prawa.
2. Niniejsza Procedura gwarantuje pełną anonimowość osób zgłaszających Naruszenia, które nie chcą ujawniać swoich danych oraz zapewnia odpowiednie środki ochrony osób zgłaszających Naruszenia.
3. Procedura ma zastosowanie w szczególności w przypadkach naruszenia zasad i wartości obowiązujących w Centrum oraz przepisów prawa w szczególności w aktach prawa Unii Europejskiej oraz aktach prawa krajowego wydanych na ich podstawie.

§ 2

ZAPISÓW REGULAMINU NIE STOSUJE SIĘ:

1. Jeżeli naruszenie prawa godzi wyłącznie w prawa zgłaszającego lub zgłoszenie naruszenia prawa następuje wyłącznie w indywidualnym interesie zgłaszającego – **Sygnalisty**.
2. Do sprawcy naruszenia prawa, jeżeli na podstawie przepisów prawa osoba ta korzysta ze zwolnienia z odpowiedzialności lub złagodzenia kary w związku ze swoim zachowaniem po popełnieniu naruszenia prawa, w szczególności dobrowolnym ujawnieniem naruszenia prawa lub współpracą z organami ścigania lub innymi właściwymi organami.

§ 3 CELEM REGULAMINU JEST

1. Kompleksowa regulacja problematyki ujawniania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń.
2. Poprawa społecznej percepcji postrzegania działań osób zgłaszających przypadki nieprawidłowości jako aktywności wątpliwej moralnie (donosicielstwo).
3. Ochrona osób zgłaszających przypadki nieprawidłowości.
4. Ochrona Centrum poprzez wczesne wykrycie i usunięcie zgłoszonych przypadków nieprawidłowości.
5. Propagowanie postawy obywatelskiej odpowiedzialności.

§ 4 DEFINICJE

1. **„Organizacja”** – rozumie się przez to Kujawsko-Pomorskie Centrum Kształcenia Zawodowego w Bydgoszczy
2. **„Koordynator”** – podmiot zewnętrzny/osoba upoważniony do reprezentacji, odpowiedzialny za wdrożenie i funkcjonowanie odpowiednio ukształtowanego systemu zgłaszania nieprawidłowości (powiązanego z prawnymi gwarancjami ochrony sygnalistów).
3. **„Nieprawidłowości”** – rozumie się przez to każdy stan faktyczny będący następstwem działania lub zaniechania świadczący o możliwości wystąpienia zdarzeń, naruszających lub mogących prowadzić do naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przepisów wewnętrznych lub każde działanie/zaniechanie, które stanowi lub może stanowić działanie nielegalne lub nieetyczne.
4. **„Osoba uprawniona do dokonania Zgłoszenia”** – rozumie się przez to:
 - a. pracownika, także w przypadku, gdy stosunek pracy już ustał;
 - b. osoby ubiegającej się o zatrudnienie, która uzyskała informację o naruszeniu prawa w procesie rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy;
 - c. osoby świadczącej pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej;
 - d. przedsiębiorcy;
 - e. członka organu osoby prawnej;
 - f. osoby świadczącej pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej;
 - g. stażysty;
 - h. wolontariusza.
5. **„Wstępna analiza Zgłoszenia”** – rozumie się przez to weryfikację treści Zgłoszenia pod kątem istnienia podstaw do jego rozpoznania w toku postępowania wyjaśniającego oraz przyznania Zgłaszającemu statusu Sygnalisty, w ramach której Osoba Odpowiedzialna za Zgłoszenie ma prawo wystąpić do Zgłaszającego z prośbą.

6. **„Postępowanie Wyjaśniające”** – rozumie się przez to postępowanie prowadzone w związku ze złożonym Zgłoszeniem przez Koordynatora. Dopuszcza się prowadzenie postępowań wstępnych przez komisję powoływana przez Dyrektora Centrum na wniosek koordynatora. Powoływanie Komisji zalecane jest w przypadkach potrzeby wiedzy specjalistycznej w związku z dokonanym zgłoszeniem.
7. **„Sygnalista”** – rozumie się przez to osobę dokonującą Zgłoszenia Nieprawidłowości, której przyznano status Sygnalisty na zasadach określonych w niniejszej Procedurze.
8. **Zgłoszenie** – każde przekazanie informacji na temat naruszeń, zarówno w formie pisemnej, jak i ustnej. Ustne przekazanie to przede wszystkim zgłoszenie telefoniczne lub zgłoszenie za pomocą innych systemów telekomunikacji głosowej oraz zgłoszenie w toku wcześniej zaaranżowanego spotkania z wyznaczonymi do odbierania takich zgłoszeń osobami.
9. **Odwet** – każde niekorzystne działanie podjęte przeciwko Sygnaliście w wyniku zgłoszenia przez niego Naruszenia.

§ 5 ANONIMOWOŚĆ

1. Zapewnia się całkowitą anonimowość Sygnalistów zgłaszających Naruszenie bądź uzasadnione podejrzenie jego wystąpienia.
2. Zabronione są jakiegokolwiek działania Dyrekcji Centrum, jej Pracowników lub innych osób działających w jej imieniu zmierzające do odkrycia tożsamości Sygnalisty. Wskazane zachowania traktowane jest na równi z Naruszeniem oraz podlegać będzie postępowaniu wyjaśniającemu podobnie jak inne przypadki Naruszeń.
3. Informacje dotyczące lub pochodzące od Sygnalistów mają charakter niejawnny i objęte są całkowitą poufnością. Centrum zobowiązana jest do ochrony tożsamości Sygnalisty oraz wszelkich szczegółów dotyczących Naruszeń.
4. Zgłoszenie może mieć charakter:
 - 1) **jawnny**, gdy osoba dokonująca zgłoszenia zgadza się na ujawnienie swojej tożsamości osobom zaangażowanym w wyjaśnienie zgłoszenia;
 - 2) **poufny**, gdy osoba dokonująca zgłoszenia nie zgadza się na ujawnienie swoich danych i dane podlegają utajnieniu;
 - 3) **anonimowy**, gdy w żaden sposób nie można zidentyfikować osoby dokonującej zgłoszenia.

§ 6 OBOWIĄZKI SYGNALISTY

1. Zapisy Procedury stosuje się do osoby fizycznej (zwanej dalej Zgłaszającym lub Sygnalistą), która zgłasza lub ujawnia publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą.
2. Dokonywanie nieprawdziwych zgłoszeń o wystąpieniu Naruszenia, wykorzystywanie zgłaszania Naruszeń w złej wierze w szczególności dla celowego zaszkodzenia innej osobie jest całkowicie niedopuszczalne i nie korzysta z jakiegokolwiek ochrony prawnej, jak również powoduje określone

konsekwencje dyscyplinarne i prawne w stosunku do zgłaszającego.

3. Tryb zgłaszania Naruszeń określony w Procedurze nie posiada zastosowania w stosunku do przypadków obejmujących sferę prywatnego życia Pracowników lub ich konfliktów pracowniczych, pod warunkiem, że wskazane przypadki nie wiążą się bezpośrednio z działalnością Organizacji lub nie stanowią źródła powstawania Naruszeń.
4. Do obowiązków Sygnalisty należy również udzielanie niezbędnych wyjaśnień w trakcie wszczętego i prowadzonego postępowania wyjaśniającego związanego z Naruszeniem.

§ 7

ZGŁOSZENIE NARUSZENIA

1. Osoby, które posiadają wiedzę o Istotnych Nieprawidłowościach występujących przy wykonywaniu pracy, realizacji zadań na rzecz Centrum, w jej imieniu lub w jej interesie, powinny bezzwłocznie dokonać Zgłoszenia wskazując na fakty, zdarzenia i okoliczności im wiadome. Osoby te powinny działać w dobrej wierze oraz w oparciu o racjonalne elementy faktyczne.

Procedura ma zastosowanie w szczególności przypadkach naruszenia zasad, wartości, procedur obowiązujących w Centrum oraz przepisów prawa w szczególności w aktach prawa Unii Europejskiej oraz aktach prawa krajowego wydanych na ich podstawie.

Zgłoszenia powinny dotyczyć naruszenia prawa odnoszącego się do:

- zamówień publicznych,
- usług, produktów i rynków finansowych,
- przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
- bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami,
- bezpieczeństwa transportu,
- ochrony środowiska,
- ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego,
- bezpieczeństwa żywności i pasz,
- zdrowia i dobrostanu zwierząt,
- zdrowia publicznego,
- ochrony konsumentów,
- ochrony prywatności i danych osobowych,
- bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych,
- interesów finansowych skarbu państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej, rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publiczno-prawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych.

2. **Kanały zgłaszania nieprawidłowości przez Sygnalistę:**

1) **Kanał wewnętrzny**

Kanał wewnętrzny umożliwia zgłoszenie nieprawidłowości w ramach Centrum-tj. do pracodawcy.

2) **Kanał zewnętrzny**

Osoba posiadająca informacje o nieprawidłowościach ma możliwość zgłoszenia tej informacji nie tylko wewnątrz organizacji, ale również na zewnątrz organizacji. W pierwszej kolejności

zgłoszenie należy dokonać w ramach kanałów wewnętrznych. Zwłaszcza w przypadku, gdy jest możliwość skutecznego zaradzenia problemowi w ramach organizacji i nie zachodzi ryzyko działań odwetowych.

Sygnalista może zgłosić naruszenie do właściwego organu w dwóch przypadkach:

- a) jeśli uprzednio dokonał zgłoszenia za pośrednictwem wewnętrznego kanału, ale mimo tego, problem nie został rozwiązany;
- b) jeśli sygnalista ma uzasadnione powody by sądzić, że w wyniku wewnętrznego zgłoszenia doświadczy działań odwetowych lub że właściwe organy byłyby bardziej odpowiednie do podjęcia działań wyjaśniających. Może wtedy dokonać zgłoszenia bezpośrednio w ramach kanału zewnętrznego. Taka sytuacja będzie miała miejsce, zwłaszcza gdy istnieje ryzyko ukrycia, naruszenia lub zniszczenia dowodów wewnątrz organizacji.

3) Kanał publiczny

Ostatnim kanałem informowania o nieprawidłowościach jest podanie do wiadomości publicznej informacji o naruszeniach np. poprzez media społecznościowe, dziennikarzy, organizacje pozarządowe, czy związki zawodowe.

3. Sposoby dokonywania zgłoszeń oraz przyjęte przez pracodawcę wewnętrzne kanały zgłoszeń:

WEWNĘTRZNE KANAŁY DOKONYWANIA ZGŁOSZEŃ		
Adres do korespondencji pocztowej	Kancelaria Doradcza „ARAT” Marek Powała ul. Gronostajowa 8 86-031 Osielsko	Na kopercie należy wskazać imię i nazwisko koordynatora – Marek Powała oraz opisać kopertę: „Do rąk własnych”.
Rozmowa telefoniczna z Koordynatorem	tel.: 504 230 997	
Bezpośrednie spotkanie z Koordynatorem	tel.: 504 230 997	
Aplikacja służąca do zgłaszania naruszeń		
Formularz On-line	https://app.gwizdek.legal/oodzbydgoszcz	Dedykowany, szyfrowany system umożliwiający zgłaszanie naruszenia. Dostęp do systemu: www.gwizdek.legal
Infolinia	tel.: 222 692 320	Dedykowany, szyfrowany system umożliwiający zgłaszanie naruszenia. Dostęp do systemu: www.gwizdek.legal

I. Instrukcja zgłaszania naruszeń przy wykorzystaniu aplikacji Gwizdek.

1. Aplikacja www.gwizdek.legal zapewnia wysoki poziom ochrony osobom zgłaszającym naruszenia prawa, pozwalająca na korzystanie z kanału przyjmowania zgłoszeń w postaci dedykowanego formularza on-line oraz dedykowanej infolinii.

2. Zapewnia ochronę tożsamości Sygnalisty, umożliwia w poufny i bezpieczny sposób dokonywanie zgłoszeń oraz zapewnia ochronę danych osobowych, jak również szyfrowanie formularzy.
3. System pozwala osobie zgłaszającej naruszenia na dostęp do złożonych zgłoszeń oraz na anonimową komunikację z Koordynatorem.
4. **Sposoby dokonania zgłoszenia:**
 - A. Dokonanie zgłoszenia za pomocą formularza on–line.**
 - a) **Wysłanie zgłoszenia:**
 - **kliknij w podany link: <https://app.gwizdek.legal/oodzbydgoszcz>**
 - wybierz formę zgłoszenia [anonimowe/jawne];
 - wypełnij formularz zgodnie z parametrami;
 - zapoznaj się z oświadczeniami i odznacz je;
 - wyślij zgłoszenie;
 - zapisz #numer_zgłoszenia oraz #kod_zabezpieczający;
 - ściągnij zgłoszenie w formacie PDF i zachowaj je.
 - B. Dokonanie zgłoszenia za pomocą infolinii.**
 - a) **Nagranie zgłoszenia:**
 - przed nagraniem zgłoszenia przygotuj kartkę i długopis celem spisania wygenerowanego przez system: #numer_zgłoszenia oraz #kod_zabezpieczający;
 - **użyj numeru infolinii tel.: 222 692 320;**
 - postępuj zgodnie z poleceniami;
 - system umożliwia dokonanie zgłoszenia anonimowego, Koordynator nie otrzyma numeru telefonu, z którego dokonano nagrania;
 - zakończ nagranie.
 - C. Dostęp do zgłoszenia / komunikacja z Koordynatorem.**
 - **wejdź na stronę systemu: www.gwizdek.legal;**
 - otwórz Panel Sygnalisty znajdujący się w górnym menu strony;
 - sprawdź status sprawy wpisując: #numer_zgłoszenia oraz #kod_zabezpieczający;
 - wpisz tekst autoryzacyjny z obrazka;
 - sprawdź swoje zgłoszenie odsłuchując nagranie;
 - nawiąż kontakt z Koordynatorem poprzez Okno Komunikacji.

Aplikacja www zapewniająca wysoki poziom ochrony sygnalistom zgłaszającym naruszenia prawa, pozwalająca na korzystanie z kanału przyjmowania zgłoszeń w postaci dedykowanych formularzy on–line oraz infolinii.

Aplikacja zapewnia ochronę tożsamości sygnalisty, umożliwia w poufny i bezpieczny sposób dokonywanie zgłoszeń, ochronę danych osobowych sygnalisty. System pozwala osobie zgłaszającej naruszenia na dostęp do złożonych zgłoszeń oraz komunikacji z osobami lub podmiotem obsługującym zgłoszenia.

§ 8

ZASADY OBSŁUGI ZGŁOSZEŃ O NIEPRAWIDŁOWOŚCIACH

1. Każde zgłoszenie o nieprawidłowości należy ująć w Rejestrze Zgłoszeń.
2. Koordynator ma obowiązek potwierdzenia zgłaszającemu przyjęcia zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, chyba że zgłaszający nie podał adresu, na który należy przekazać potwierdzenie.
3. Koordynator ma obowiązek podjęcia, z zachowaniem należytej staranności, działań następczych. (wstępna analiza zgłoszenia).
4. Działania następcze podejmowane są przez pracodawcę w celu zweryfikowania informacji o naruszeniach prawa oraz środki, jakie mogą zostać zastosowane w przypadku stwierdzenia naruszenia prawa.
5. W przypadku potwierdzenia wiarygodności zgłoszenia o nieprawidłowościach organizacja ma obowiązek powiadomienia stosownych organów w przypadku zgłoszeń mających znamiona przestępstwa (wykroczenia) (stosownie do art. 304 Kodeksu postępowania karnego) lub podjęcia postępowania dyscyplinarnego w stosunku do nieprawidłowości niemających znamion przestępstwa (wykroczenia).
6. Maksymalny termin na przekazanie zgłaszającemu informacji zwrotnej, nieprzekraczający 3 miesięcy od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia lub w przypadku nieprzekazania potwierdzenia zgłaszającemu, 3 miesięcy od upływu 7 dni od dokonania zgłoszenia.

§ 9

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Centrum stosuje wobec danych osobowych zawartych w zgłoszeniach Naruszeń, ujawnionych danych osobowych Sygnalisty oraz danych osobowych uzyskanych lub wykorzystanych w prowadzonych postępowaniach wyjaśniających następujące przepisy prawa:
 - a) Ustawę z 14 czerwca 2024 r, o ochronie sygnalistów (Dz.U. 2024, poz.928)
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych);
 - c) zasady dotyczące ochrony danych osobowych wynikające z niniejszej Procedury oraz innych regulacji wewnętrznych – Polityki ochrony danych osobowych.
2. W celu zapewnienia zabezpieczenia i ochrony danych osobowych pozyskanych w trakcie stosowania Polityki Organizacja stosuje systemy informatyczne, które gwarantują ochronę danych osobowych zgodną z postanowieniami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

§ 10

KLAUZULA INFORMACYJNA KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA ZGŁASZANIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

Administrator danych osobowych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Kujawsko-Centrum Kształcenia Zawodowego w Bydgoszczy, ul. Rajska 1 85-485 Bydgoszcz
Dane kontaktowe AD/IOD	Z Administratorem Danych można się skontaktować: tel.: 52 327 73 46; e-mail: oodz@onet.pl Inspektorem Ochrony Danych jest: Pan Marek Powała Powała; e-mail: iod@kpcentrum, marek.powala@wp.pl
Dane kontaktowe Koordynatora ds. przyjmowania zgłoszeń o nieprawidłowościach/ Koordynator	Z Koordynatorem można się skontaktować: a) tel.: 504 230 997 b) e-mail: marek.powala@wp.pl c) adres: Kancelaria Doradcza ARAT 86-031 Osielsko, ul. Gronostajowa 8
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w następujących celach: a) podjęcia działań związanych z ustaleniem, czy będące przedmiotem zgłoszenia działanie lub zaniechanie stanowi rzeczywiste lub potencjalne naruszenie przepisów antykorupcyjnych, zasad współżycia społecznego, dyskryminacji oraz innych przepisów obowiązującego prawa, b) wykonania wobec zgłoszenia Nieprawidłowości czynności, w ramach systemu zgłaszania nieprawidłowości. Podstawą prawną przetwarzania przez Kujawsko-Pomorskie Centrum Kształcenia Zawodowego, Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych powyżej jest: a) wypełnianie obowiązków prawnych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) ciążyących na Administratorze na podstawie przepisów prawa wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu, a także innych ustaw prawa powszechnego,
Okres, przez który będą przetwarzane	Pani/Pana dane osobowe będą: a) Pani/Pana dane osobowe zwarte w zgłoszeniu będą przetwarzane przez okres 3 lat od wpłynięcia zgłoszenia. b) przetwarzane w celu ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obronie przed roszczeniami przez okres wskazany w Ustawie – Kodeks cywilny.
Rodzaj Danych osobowych	a) imię i nazwisko; b) adres zameldowania, zamieszkania lub/i adres do doręczeń; c) numer telefonu; d) adres e-mail.
Odbiorcy danych Podmiot przetwarzający	Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane przez Administratora uprawnionym podmiotom, jeśli zajdzie taka konieczność w związku z weryfikacją zgłoszenia, w trybie określonym przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile uprawnienie to nie podlega ograniczeniu określonym w prawie krajowym lub unijnym),

	ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Dodatkowe informacje	Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, które odbywałoby się bez udziału człowieka i wywoływało skutki prawne lub w podobny sposób wpływało na Panią/Pana.