

## Ogłoszenie o naborze nr 2/2018

Dyrektor Kujawsko-Pomorskiego Ośrodka Dokształcania i Doskonalenia Zawodowego w Bydgoszczy ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko: **księgową**.

Wymiar czasu pracy: ½ etatu.

Miejsce wykonywania pracy: Kujawsko-Pomorski Ośrodek Dokształcania i Doskonalenia Zawodowego w Bydgoszczy

85-485 Bydgoszcz, ul. Rajska 1

### 1. Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
- c) niekaralność (dotyczy: prawomocnego skazania za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa karne skarbowe).
- d) wykształcenie co najmniej średnie kierunkowe;
- e) sumienność, bezstronność, uczciwość, rzetelność, nieposzlakowana opinia;
- f) umiejętność biegłej obsługi komputera (w szczególności w zakresie aplikacji MS Office).

### 2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność organizacji pracy w zespole, kreatywność, zdolność do samodzielnej pracy;
- b) znajomość obsługi pakietu programów VULCAN w tym m.in. Płace Optivum, PŁATNIK, GUS, SIO;
- c) znajomość zasad księgowości budżetowej w jednostkach oświatowych, znajomość przepisów z zakresu prawa podatkowego w jednostkach oświatowych;
- d) znajomość przepisów ZUS;
- e) gotowość do podnoszenia swoich kwalifikacji.

### 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) naliczanie płac,
- b) współpraca z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Urzędem Skarbowym,
- c) sprawozdania, statystyki resortowe dotyczące wynagrodzeń,
- e) sporządzanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu.

### 4. Warunki pracy na stanowisku:

Praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie wynosił 6%.

## 5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV);
- b) list motywacyjny;
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- d) kserokopię dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie;
- e) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- f) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- g) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015r. poz. 2135 i 2281 z późn. zm);
- h) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- i) kserokopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających staż pracy;
- j) referencje lub opinie z poprzednich miejsc pracy;
- k) kopia dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.

## 6. Inne informacje.

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w: Kujawsko-Pomorskim Ośrodku Doształcania i Doskonalenia Zawodowego w Bydgoszczy mieszczącym się przy ul. Rajska 1, w sekretariacie szkoły lub wysłać na wyżej wymieniony adres z adnotacją: „Dotyczy naboru na stanowisko księgowy” w terminie do dnia **26.09.2018r.** do godz. 14:00 (decyduje data faktycznego wpływu).

2. Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne przeprowadzone zostaną rozmowy w uzgodnionym indywidualnie terminie.

3. Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych na wyżej wymienione stanowisko będzie można odebrać w sekretariacie szkoły w okresie dwóch tygodni od zakończenia postępowania konkursowego. Po tym terminie zostaną zniszczone.

4. Szczegółowe informacje można uzyskać w sekretariacie szkoły, tel. **052 327 73 46** w godzinach od 8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>.

DYREKTOR

*ngr Mariusz Klimczewski*