

**Kujawsko-Pomorskie Centrum
Kształcenia Zawodowego w Bydgoszczy**
ul. Rajska 1, 85-485 Bydgoszcz
tel. 52 327 73 46, fax 52 340 26 26

Procedury COVID-19
Internatu Kujawsko-Pomorskiego Centrum
Kształcenia Zawodowego

Procedura bezpiecznego zakwaterowania w budynku internatu.

1. Do internatu kwaterowani są uczniowie zakwalifikowani przez internat KPCKZ w Bydgoszczy.
2. Rodzice oraz opiekunowie ze względów bezpieczeństwa **nie mogą wejść do budynku** internatu.
3. Wychowankowie podczas zakwaterowania zobowiązani są do posiadania własnych środków ochrony osobistej oraz przestrzegania obostrzeń wynikających z panującej sytuacji.
4. Do internatu będą wpuszczani wyłącznie wychowankowie, którzy nie wykazują objawów chorobowych wskazujących na infekcję i nie mieli w ostatnich dwóch tygodniach kontaktu z osobą zarażoną koronawirusem.
5. Po wejściu do internatu każdemu wychowankowi będzie mierzona temperatura bezdotykowym termometrem.
6. Po każdorazowym wejściu do budynku internatu należy zdezynfekować dłonie.
7. Na terenie internatu należy zachować bezpieczny odstęp od innych osób.
8. W czasie zakwaterowania w internacie obowiązuje zakaz zapraszania do swoich pokoi innych wychowanków. Należy unikać spotkań grupowych.

Procedura bezpiecznego poruszania się w budynku Internatu.

1. W placówce obowiązuje całkowity zakaz przebywania osób z zewnątrz.
2. Wychowanek zobowiązany jest do poruszania się najkrótszą trasą ruchu w częściach wspólnych internatu.
3. Na terenie internatu należy zachować bezpieczny odstęp od innych osób: koleżanek, kolegów, wychowawców i innych pracowników internatu.
4. Każdorazowy powrót do internatu musi być poprzedzony dezynfekcją rąk.
5. Wychowanek zobowiązany jest do maksymalnego przestrzegania zasad higieny (częste mycie rąk).
6. Zaleca się ograniczenie wyjść poza teren internatu.

Procedura bezpiecznego przebywania w pokojach Internatu.

1. Wychowanek mieszkający w danym pokoju zobowiązany jest do maksymalnego przestrzegania zasad higieny osobistej, częstego mycia i dezynfekcji rąk. Wychowanek zobowiązany jest do utrzymania czystości w pokoju, regularnego wietrzenia podczas przebywania w nim.
2. W każdym pokoju obowiązuje grafik dyżurów porządkowych ze szczególnym naciskiem na dezynfekcję wspólnych powierzchni dotykowych tj. blatów, klamek, poręczy krzeseł, uchwytów, włączników światła. Porządków w pokojach i dezynfekcji dokonują mieszkańcy pod nadzorem wychowawcy.
3. W pokojach obowiązuje zakaz przyjmowania gości.
4. Mając na uwadze zalecenia Ministerstwa Zdrowia w sprawie przeciwdziałania zagrożeniom epidemicznym należy zabierać z domu do internatu jedynie niezbędne rzeczy osobiste.

Procedura bezpiecznego korzystania z łazienki i toalet internatu.

1. Podczas korzystania z łazienki i toalety wychowanek zobowiązany jest do maksymalnego przestrzegania zasad higieny osobistej, po skorzystaniu z toalety dokładnie myje ręce mydłem, utrzymania bezpiecznej odległości.
2. Wychowanek zobowiązany jest do korzystania wyłącznie ze swoich przyborów i akcesoriów higieny osobistej.
3. Po skończonej toalecie wychowanek pozostawia po sobie porządek, zabiera wszystkie rzeczy osobiste z łazienki.
4. Zużyte przedmioty higieny osobistej wychowanek wyrzuca do specjalnych pojemników.
5. W łazience przebywają tylko osoby wykonujące czynności higieniczne.

Procedura bezpiecznego korzystania ze stołówki internatu.

1. Wychowankowie korzystają ze stołówki według określonego grafiku.
2. Grafiki wywieszane są na tablicach informacyjnych internatu.
3. Przed wejściem do stołówki należy bezwzględnie zdezynfekować ręce.
4. Wychowawca pełniący dyżur przy wejściu na stołówkę nadzoruje dezynfekcję rąk osób wchodzących na stołówkę.
5. Do stołówki wchodzimy pojedynczo.
6. Podczas posiłku przy stole w stołówce mogą przebywać tylko dwie osoby.
7. Wszystkie posiłki są porcjowane i wydawane przez obsługę.
8. Wychowanek po zdezynfekowaniu rąk pobiera posiłek przy okienku i zajmuje miejsce przy stoliku. Odnosi naczynia do punktu zwrotu naczyń zachowując bezpieczną odległość.
9. Osoba pełniąca dyżur w stołówce dezynfekuje zwalniane miejsce.
10. Do pokoju można wziąć ze stołówki tylko żywność hermetycznie zamkniętą (jogurty, soki itp.).
11. Obowiązuje zakaz przebywania w stołówce poza wyznaczonymi godzinami na posiłki.

Procedura szybkiej ścieżki kontaktu z rodzicami wychowanka w przypadku złego samopoczucia lub podejrzenia zakażeniem COVID –19 wychowanka przebywającego w placówce.

1. W przypadku zauważenia niepokojących objawów dotyczących zdrowia wychowanka przebywającego w internacie należy bezzwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów wychowanka a jego odizolować od pozostałych osób przebywających w placówce.
2. Ustala się, że powiadomienie rodziców/opiekunów nastąpi poprzez informację telefoniczną.
3. Każdy rodzic/opiekun zobowiązany podać na oświadczeniu wychowanka aktualny numer telefonu, pod którym zawsze będzie dostępny.
4. Rodzice/opiekunowie są zobligowani do niezwłocznego odebrania wychowanka z Internatu własnym środkiem transportu – unikając transportu zbiorowego.

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wychowanka wirusem COVID – 19

1. W internacie jest wyznaczone miejsce do izolacji ucznia, u którego stwierdzono objawy chorobowe.
2. Jeżeli wychowanek przejawia niepokojące objawy choroby zakaźnej (kaszel katar, podwyższona temperatura, trudności w oddychaniu) należy niezwłocznie odizolować go w przygotowanym do tego pomieszczeniu.
3. Należy bezzwłocznie powiadomić Kierownika Internatu, odizolować ucznia w pomieszczeniu do tego przeznaczonym i zawiadomić rodziców/prawnych opiekunów. Rodzice/opiekunowie, są zobligowani do niezwłocznego odebrania wychowanka z Internatu własnym środkiem transportu - unikając transportu zbiorowego.
4. Rodzic/opiekun prawny odbierający wychowanka z izolatki musi być zaopatrzony w środki ochrony osobistej .
5. Następnie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu obszar, w którym poruszała się osoba podejrzana o zakażenie, zgodnie z funkcjonującymi z pokoju do izolatki.

Procedura Instrukcja skutecznej dezynfekcji rąk.

Używać środka do dezynfekcji rąk, który zawiera **co najmniej 60% alkoholu**.

1. Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone.
2. Pocieraj dłonią o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię.
3. Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie.
4. Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni.
5. Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie.
6. Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie.
7. Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie.
8. Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane. Dezynfekując dłonie w miejscu publicznym staraj się nie dotykać zdezynfekowanymi rękoma klamek, drzwi oraz innych elementów wyposażenia, mogą znajdować się na nich liczne bakterie.

DYREKTOR

mgr Mariusz Klimczewski

**PROCEDURA ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA
OBOWIĄZUJĄCA
W KUJAWSKO-POMORSKIM CENTRUM KSZTAŁCENIA
ZAWODOWEGO W BYDGOSZCZY
W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz. 910 t.j.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020r. poz. 1166 z póź. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020 r. poz. 493 ze zm.).
5. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) oraz Wytoczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych z dnia 15 maja 2020 r.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza procedura określa zasady bezpieczeństwa obowiązujące w Kujawsko-Pomorskim Centrum Kształcenia Zawodowego w Bydgoszczy w okresie pandemii COVID-19 dotyczące wszystkich pracowników szkoły oraz rodziców i uczniów uczęszczających do tej placówki.
2. Celem procedur jest:
 1. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,
 2. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej,
 3. umożliwienie uczniom udziału w zajęciach organizowanych na terenie placówki.
3. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwoli w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

§ 2

PRACA W KUJAWSKO-POMORSKIM CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W BYDGOSZCZY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego uczniowie w szkole mogą przebywać według określonego harmonogramu. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze uczniów odbywają się w godzinach od 8.00 do 18.15.
2. Organizacja pracy grup:
 1. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona.
 2. Każda grupa uczniów przebywać będzie w wyznaczonej sali.
 3. Do szkoły mają wstęp tylko pracownicy szkoły i uczniowie.

3. Niedostarczenie wymaganych ankiet w podanym terminie może skutkować brakiem możliwości przyjęcia ucznia na zajęcia stacjonarne do szkoły do czasu jej dostarczenia.
4. Do szkoły mogą przychodzić tylko dzieci zdrowe, bez objawów sugerujących chorobę zakaźną (temperatura powyżej 37,5°C, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe).
5. Uczęszczanie uczniów do szkoły:
 1. Na terenie placówki mogą przebywać tylko osoby zdrowe.
 2. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki dziecko odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
 3. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki choroby nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i informuje rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.
 4. W czasie przerw i po zakończeniu zajęć wietrzone są wszystkie pomieszczenia i dezynfekowane są wszystkie klamki i poręcze.

§ 3

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmoczonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy placówki.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
6. Wyposaża ww. pomieszczenie w zestaw ochronny.

7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. Zapewnia, aby przy wejściu do szkoły umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk oraz kosz na odpady komunalne, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk (umieszczone w widocznych miejscach w placówce), a przy dozownikach z płynem – instrukcje do dezynfekcji rąk (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
9. Zapewnia, aby w pomieszczeniach wisiały odpowiednie instrukcje, (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) oraz kosz na zużyte rękawiczki (opróżniany oraz dezynfekowany według potrzeb).

§ 4

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk (wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach) i myją ręce zgodnie z instrukcją.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do budynku wszyscy pracownicy oddelegowani do pracy wchodzi i wychodzi wejściem głównym.
4. Pracownicy/nauczyciele nie przemieszczają się niepotrzebnie po placówce.
5. Nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu prowadząc działania opiekuńczo – wychowawcze.
6. Nauczyciele:
 1. Opiekują się uczniami w trakcie zajęć jak i podczas dyżurów.
 2. Wyjaśniają uczniom, jakie zasady obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
 3. Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby młodzież często i regularnie myła ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety.
 4. Unikają organizowania większych skupisk uczniów w szkole.
 5. Wietrzą salę co najmniej raz na godzinę.

7. Personel obsługowy – sprzątaczk:

1. Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
2. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
3. Dezynfekują powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów.
4. Wietrzą pomieszczenia szkoły co najmniej raz na godzinę.

§ 5

OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Rodzice przekazują informacje o stanie zdrowia dziecka, szczególnie o chorobach przewlekłych i chorobach/schorzeniach znajdujących się w grupie ryzyka.
2. Rodzice przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne. Przeprowadzają do szkoły tylko zdrowe dziecko (bez objawów chorobowych), które nie miało świadomego kontaktu:
 1. z osobą chorą na koronawirusa,
 2. z osobą będącą w izolacji,
 3. z osobą przebywającą na kwarantannie.
3. Rodzice zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa w czasie pobytu w szkole. Z chwilą wejścia do placówki, uczeń przebywa w maseczce do momentu zajęcia wyznaczonego dla niego miejsca w klasie.
4. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu do kontaktu i natychmiastowego odbierania telefonów ze szkoły.
5. Jeżeli u dziecka, które przebywało w szkole lub któregoś z członków jego rodziny, potwierdzono wystąpienie zakażenia wirusem COVID-19, rodzic ma obowiązek natychmiastowego poinformowania o tym dyrektora placówki.
6. Poinformować dyrektora lub nauczyciela o chorobach przewlekłych dziecka, szczególnie górnych dróg oddechowych.

§ 6

OBOWIĄZKI UCZNIÓW

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych infekcji górnych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych
2. Uczniowie dojeżdżający do szkoły komunikacją publiczną są zobowiązani przestrzegać aktualnych zaleceń Ministerstwa Zdrowia
3. Przed wejściem do budynku szkoły należy obowiązkowo zdezynfekować ręce udostępnionym płynem dezynfekcyjnym
4. Na terenie szkoły obowiązuje zachowanie zalecanego dystansu społecznego pomiędzy uczniami oraz pracownikami placówki (min. 1,5 m)
5. Na terenie placówki obowiązuje ograniczenie przebywania osób z zewnątrz (wyłącznie w wyznaczonych obszarach)
6. W szkole obowiązują ogólnie przyjęte zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust
7. Uczniowie są zobowiązani do posiadania własnych przyborów szkolnych i nie wymieniania się nimi między sobą
8. Sale lekcyjne należy wietrzyć w czasie przerwy a w razie potrzeby także w czasie zajęć
9. Zalecane jest korzystanie z boiska szkolnego w czasie przerw dla wszystkich uczniów z zachowaniem rygoru dystansu społecznego
10. W czasie przerwy śniadaniowej uczeń zdejmując maseczkę musi obowiązkowo zachować dystans społeczny (min. 1,5 m)
11. Na terenie placówki uczniowie obowiązkowo przebywają w maseczkach lub innych zabezpieczeniach osłaniających usta i nos
12. Uczeń może zdjąć maseczkę w sali lekcyjnej dopiero po zajęciu ustalonego miejsca w ławce
13. Jeżeli uczeń przejawia objawy wskazujące na infekcję górnych dróg oddechowych zostanie odizolowany w osobnym pomieszczeniu
14. W przypadku stwierdzenia u ucznia objawów chorobowych niezwłocznie zawiadamia się rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu)

§ 7

POSTĘPOWANIE NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. Uczeń, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączkę, a czasem objawy tzw. "jelitówki"):
 1. nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji,
 2. nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji,
 3. osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbice, fartuch ochronny z długimi rękawami i rękawiczki, po czym odprowadza ucznia do izolatorium (sala nr 3),
 4. osoba wyznaczona pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości,
 5. po otrzymaniu od dyrektora lub nauczyciela informacji o stanie zdrowia dziecka, rodzic jest zobowiązany do odebrania dziecka ze szkoły,
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 1. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia izolacji
 2. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbice, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
 3. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, która podejmuje dalsze kroki bezpieczeństwa.
 4. Po zakończonej interwencji, nie dotykając twarzy, należy umyć ręce wodą z mydłem stosując zasady prawidłowego mycia rąk, a następnie zdezynfekować je alkoholowym środkiem do dezynfekcji skóry.
 5. Zdezynfekowane zostają wszystkie pomieszczenia i sprzęty, z którymi miała kontakt osoba podejrzana o zakażenie wirusem.
 6. We wszystkich czynnościach stosować jak najmniej kontaktu bezpośredniego oraz unikać udziału pozostałych pracowników.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem podpisania przez dyrektora tj. od 1 września 2020 r.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Kujawsko-Pomorskie Centrum Kształcenia Zawodowego w Bydgoszczy zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażenia COVID-19.

DYREKTOR

mgr Mariusz Klimczewski